

ДЕТСКА ГРАДИНА "ПЕРУНИКА"-ГР.ГАБРОВО

Утвърдил:
Д. Минчева
ВрИД на ДГ „Перуника“



М Е Р К И

ЗА ПОВИШАВАНЕ

КАЧЕСТВОТО НА

ОБРАЗОВАНИЕ

В ДГ «ПЕРУНИКА»

ЗА ПЕРИОДА 2020 / 2024 ГОДИНА

I. Въведение

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Повишаването на качеството на образованието се постига чрез приемственост и синхрон между проверените традиции на българската образователна система и предизвикателствата на съвременните иновации и технологии.

Мерките за повишаване на качеството на образованието са в съответствие с изискванията на:

- ЗПУО
- Държавен образователен стандарт за управление на качеството в институциите.
- Държавен образователен стандарт за инспектирането в детските градини и училищата.

II. ЦЕЛ

Да се постигне съответствие на предоставяните образователни услуги с нормативните изисквания и очакванията на родителите и други заинтересовани страни.

III. СЪДЪРЖАНИЕ

Задължителните изисквания към управлението на качеството се отнасят до:

- Анализиране, планиране, изпълнение на дейностите и внасяне на подобрения в работата на ДГ.
- Областите на самооценяването – управление на ДГ и образователен процес.
- Участници в процеса на самооценяване – учители, директор, родители.
- Условието и реда за извършване на самооценяването – дейността на работната група.
- Съдържанието на доклада от самооценяването.
- Начините на представяне на резултатите от самооценяването.

IV. ДЕЙНОСТИ

1. Административно-управленска дейност

- Анализ на качеството в резултат от:
 - изпълнението на целите на ДГ;
 - Определените силни и слаби страни, възможностите и рисковете за развитие на ДГ;
 - Индивидуалният напредък на всяко дете по отношение на неговите образователни резултати;
 - Специфичните за ДГ ключови фактори, които влияят на качеството.
- Разработване на актуализирана стратегия за развитието на ДГ.
- Планиране на дейностите за постигане целите от Стратегията за развитие на ДГ, което да обхваща отговорни лица и срокове, необходими ресурси и финансиране.
- Осигуряване обучение на членовете на работната група.
- Организиране провеждането на информационна кампания сред учителите и родителите.
- Утвърждаване на дейностите, процедурите, критериите и показателите за самооценяването.
- Утвърждаване доклад за резултатите от самооценяването.
- Запознаване Обществения съвет с доклада от самооценяването и двугодишния отчет за изпълнение на Плана за действие и финансиране към Стратегията.
- Контрол по изпълнението на дейностите от Стратегията, планът за действие и финансиране, годишният план за дейността на ДГ.

2. Дейност на работната група:

- Предложение на директора за дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване.
- Провеждане на самооценяването.

- Изготвяне на доклад от самооценяването и представяне на директора.
- 3. Образователно-възпитателни дейности за повишаване на качеството:**
- Създаване на условия за ранно развитие и подготовка на децата за училище в процес на обучение, възпитание и социализация в среда за учене чрез игра и опазване психическото им физическото им здраве.
 - Създаване на условия за личностна подкрепа на деца със СОП, както и на даровити деца.
 - Отчитане индивидуалния напредък на всяко дете.
 - Осъществяване дейности свързани с превенция на отпадане от образователната система – ранно идентифициране на проблема, обща подкрепа на детето, съдържателни контакти със семейството.
 - Стимулиране на позитивното отношение на родителите и мотивиране за пълноценно сътрудничество.

Мерките за повишаване качеството на образование в ДГ „Перуника“ са одобрени на заседание на Обществен съвет – Протокол № 4 от 13.09.2021 г. и приети на педагогически съвет – Протокол № 1 от 14.09.2021 г.

КАЛЕНДАРЕН ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
УЧЕБНА 2021/2022 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ:

ВРИД:

/ Д. Минчева /



МЕСЕЦ / ДАТА	ТЕМА	ОТГОВОРНИК
СЕПТЕМВРИ 14.09.2021 г.	Подготовка и организация на учебната 2021/2022 година. Обсъждане и приемане документи – актуализирана стратегия, правилници, планове, графици, работни групи. Избиране на главен учител	директор
ДЕКЕМВРИ тематичен 07.12.2021г.	„Национален инспекторат на образованието – подготовка/готовност за инспектиране на детската градина“	директор Работна група.
ФЕВРУАРИ 10.02.2022 г.	Отчет на дейността на ДГ през първото полугодие.	директор
АПРИЛ тематичен 21.04.2022 г.	„Изграждане на поведение между връстници чрез конфликт в автодидактична игра“	Работна група
ЮНИ 07.06.2022г.	Отчет на дейността на ДГ през учебната 2021/2022 година. Организация на работата през летния период.	директор

Графикът за работа на педагогическия съвет е приет на 14.09.2021 г.

Изготвил:

ВРИД / Д. Минчева /

